

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №3(МАДОУ детский сад №3)

352900 г. Армавир, ул. п.Роща, тел. 4-01-44.

ПРИКАЗ

« 24 » *Июль* 20*22* г.

№ *8* - од

Об организации питания

Во исполнение приказа управления образования муниципального образования город Армавир № 68 от 24.01.2022 «Об обеспечении контрольного блюда и суточной пробы при организации питания в ДОУ», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля в 2022 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания заведующего хозяйством Живолупову В.А.

2. Возложить персональную ответственность за организацию питания в МАДОУ детский сад № 3 на заведующего хозяйством Живолупову В.А.

3. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет», посещающих детский сад с 10-часовым режимом функционирования.

4. Возложить ответственность за организацию рационального питания, закладку продуктов - на медицинскую сестру Козыреву О.Р., заведующего хозяйством Живолупову В.А. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5. Ответственным за организацию питания Козыревой О.Р. и Живолуповой В.А.:

5.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой, и заведующего.

5.3. Представлять меню для утверждения заведующему.

5.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.00 текущего дня.

5.5. Для снятия суточной пробы и контрольного блюда обеспечить закладку продуктов питания в дневном рационе питания детей на две порции больше от фактически присутствующих детей с ДОО.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

7. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на заведующего хозяйством Живолупову В.А.

8. Заведующему хозяйством Живолуповой В.А.:

8.1. Оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МАДОУ и поставщика.

8.2. Производить выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

8.3. Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

9. Бракеражной комиссии осуществлять свою деятельность в целях организации контроля за приготовлением пищи. Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за ее ведение возложить на медицинскую сестру Козыреву О.Р.

10. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику и производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока:

- завтрак 8.10-8.35;

- второй завтрак -10.10-10.35

- обед 11.40-12.30;

- полдник 15.05-15.30.

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

13. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.

14. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель.

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ детский сад № 3



К.О. Андрющенко.