

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ детского сада №3  
К.О. Андрющенко  
Приказ №17/1- од от 17.01.2020 года  
Принято решением  
общего собрания родителей  
МАДОУ детского сада №3  
протокол №2 от 15.11.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете родителей (законных представителей)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №3

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №3.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на базе Учреждения создается Совет родителей.

1.3. Основной задачей Совета родителей является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Состав Совета родителей.**

2.1. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) от каждой возрастной группы, избранных простым большинством голосов на общих собраниях родителей (законных представителей) каждой возрастной группы.

2.2. Возглавляет Совет родителей председатель.

2.3. Совет родителей из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.

2.4. Председатель Совета родителей:

- организует его деятельность;
- информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

## **3. Компетенция Совета родителей:**

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями)

воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;

- внесение предложений администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Совете родителей.

#### **4. Права Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении детским садом.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

4.4. Поощрять и награждать вместе с заведующим детским садом благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **5. Ответственность Совета родителей**

5.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам;
- установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов или всего Совета родителей.

#### **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления Учреждения**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами

управления детского сада — Общим собранием работников, Родительским комитетом, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета учреждения.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) его членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания его

членов и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

7.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основе утвержденного Учреждением положения.