

Принят

Советом учреждения МАДОУ д/с № 3
Протокол от «30» августа 2019г. №1
_____ О. А. Гуляева

Утвержден

Заведующим МАДОУ д/с № 3
Приказ от «30» августа 2019г. №162-од
_____ К. О. Андрющенко



Согласован

Советом родителей МАДОУ д/с № 3
Протокол от «01» сентября 2019 г.
_____ Э. С. Барсук

ПОРЯДОК **и условия осуществления перевода обучающихся** **в МАДОУ детский сад № 3**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перевода обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 3 (далее - Учреждение) определяет Правила и условия перевода (далее - Правила) обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности; и из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия правил не ограничен (до замены на новые).

1.4. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из группы в группу.

1.5. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности

2.1. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся).

2.2. В случае перевода обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности документы о переводе подаются родителями (законными представителями) в Учреждение, когда получено направление Управления в рамках реализации муниципальной

услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений и переводу детей в образовательные организации, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования. В котором указывается вид перевода: об. – перевод; (к) – группа компенсирующей направленности.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей). Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (*Приложение*).

2.5. После приема заявления о переводе Учреждение заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – дополнительное соглашение) с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе и заключения дополнительного соглашения Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося с указанием направленности группы.

2.7. В состав документов личного дела обучающегося группы компенсирующей направленности дополнительно включаются следующие документы:

- а) копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- б) заявление-согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3. Перевод обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности

3.1 Перевод из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется:

- а) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, копия которого предоставляется в личное дело обучающегося;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного отказа родителей предоставляется в личное дело обучающегося.

3.2. В случае перевода обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности документы о переводе подаются родителями (законными представителями) в Учреждение, когда получено направление Управления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений и переводу детей в образовательные организации В котором указывается вид перевода: об. – перевод.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (*Приложение*).

3.4. После приема заявления о переводе Учреждение заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – дополнительное соглашение) с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе и заключения дополнительного соглашения Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося с указанием направленности группы.

4. Организация делопроизводства

4.1. Личные дела обучающихся хранятся на период их обучения в Учреждении в соответствии с требованиями делопроизводства.

4.2. При завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) на основании письменного заявления личное дело ребенка выдается родителям (законным представителям).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся в МАДОУ д/с №3

Заведующему МАДОУ детского сада № 3
К. О. Андрющенко

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:
352900, г. Армавир, ул. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №3 (далее - МАДОУ д/с № 3) из группы
_____ направленности в группу _____ направленности.

год рождения ребенка _____ место рождения _____
число, месяц, год

адрес места жительства _____
_____, с «___» _____ 20__ г

Данные о родителях:

- Ф. И. О. Матери _____

-адрес места жительства _____

- контактные телефоны (рабочий, сотовый) _____

- Ф. И. О. Отца _____

-адрес места жительства _____

- контактные телефоны (рабочий, сотовый) _____

« ___ » _____ 20__ г. _____

подпись Родителя

Фамилия, инициалы

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись Родителя

Фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись Родителя

Фамилия, инициалы

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами, учебно - программной документацией и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями воспитанников в МАДОУ № 31 ознакомлен(а), в том
числе через информационные системы общего пользования.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись Родителя

Фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись Родителя

Фамилия, инициалы

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

« ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись Родителя

Фамилия, инициалы

« ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)

подпись Родителя

Фамилия, инициалы