



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
детского сада №3
С.В. Козловская

Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
МАДОУ детского сада №3
на 2014 -2015 учебный год

№ п/п	срок	Содержание работы
1.	сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Оформить профсоюзный уголок.2. Составить план работы на учебный год.3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».6. Проверить и обследовать техническое состояние здания, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2.	октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.2. Согласовать инструкции по охране труда.
3.	ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.2. Провести профсоюзное собрание по теме «О правилах внутреннего трудового распорядка».3. Провести рейд контроля работы пищеблока.4. Проверить правильность взимания членских взносов.5. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
4.	декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка новогоднего бала для работников ДОУ.2. Согласовать график отпусков работников3. Проверить правильность оформления финансовых документов.4. Провести профсоюзное собрание по теме «О работе администрации и профкома по контролю рационального использования рабочего времени, соблюдением режима отдыха».5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.6. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

5.	январь	<p>1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,</p> <p>2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</p>
6.	февраль	<p>1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта</p>
7.	март	<p>1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.</p> <p>2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.</p> <p>3. Провести профсоюзное собрание по теме «Об организации работы по охране труда»</p> <p>4. Осуществлять контроль текущей выплаты компенсации за книгоиздательскую продукцию.</p>
8.	апрель	<p>1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».</p> <p>3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>4. Рекомендовать администрации ДОО педагогических работников, достойных аттестоваться на 1 категорию.</p> <p>5. Организовать акцию по уборке территории ДОО и принять в ней активное участие.</p>
9.	май	<p>1.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза по итогам девяти месяцев и за год.</p> <p>2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.</p> <p>3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам</p>
10.	июнь	<p>1.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p> <p>2. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ДОО.</p> <p>3. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОО.</p> <p>4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.</p>

Председатель профкома _____  Ю.С. Кудрявцева