

Принят
Советом учреждения МАДОУ д/с № 3
Протокол от «30» августа 2019г. №1
_____ О. А. Гуляева

Утвержден
Заведующим МАДОУ д/с № 3
Приказ от «30» августа 2019г. №162-ОД
_____ К. О. Андрющенко



Согласован
Советом родителей МАДОУ д/с № 3
Протокол от «01» сентября 2019 г.
_____ Э. С. Барсук

ПОРЯДОК

отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 3

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок отчисления из МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ детский сад №3 (далее – Учреждение) определяет Правила отчисления и восстановления (далее – Правила) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 год), Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ детский сад №3 (МАДОУ детского сада № 3), настоящим Порядком.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают отчисление и восстановление всех обучающихся Учреждения, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до замены на новые).

2. Отчисление обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно, по основаниям, установленным п. 2.2. настоящего порядка

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения

освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

2.4. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является заявление родителей (законных представителей) составленного в письменной форме по установленному образцу (приложение №1).

2.5. После предоставления в Учреждение родителями (законными представителями) заявления в Учреждении издается распорядительный акт (приказ) об отчислении.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

2.8. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения с Учреждением при условии полного погашения задолженности по уходу и присмотру в Учреждении за фактически понесенные Учреждением расходы.

3. Порядок отчисления

3.1. После издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося из Учреждения при завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения на основании письменного заявления личное дело ребенка выдается родителям (законным представителям) с указанием места выбытия ребенка.

3.2. Отчисление из Учреждения производится в следующем порядке:

а) рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

б) издание приказа об отчислении;

- в) внесение записи в Журнал выдачи личных дел и медицинских карт обучающихся МАДОУ детского сада №3 с указанием даты и места выбытия (приложение №2);
- г) внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- д) медицинская карта и личное дело ребенка передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Порядок восстановления

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.
- 4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Управления образования администрации муниципального образования город Армавир.
- 4.3. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения.

5. Организация делопроизводства

- 5.1. Заявления родителей (законных представителей) с обоснованием причин отчисления ребенка из Учреждения хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями делопроизводства.

дошкольного образования в МАДОУ детский сад №3

Заведующему МАДОУ
детского сада №3
К.О. Андрющенко

проживающего(ей) по адресу:

ул. _____

дом _____ кв _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

В связи с _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку отчисления и восстановления
обучающихся по образовательным
программам дошкольного образования в
МАДОУ детского сада № 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 3
(МАДОУ детский сад №3)

352900, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. поселок Роща

Тел. (факс) 8(86137) 4-01-44, 8(86137) 4-01-55 e-mail: detskii71@mail.ru

*Журнал
выдачи личных дел и медицинских карт
воспитанников МАДОУ детского сада №3*

НАЧАТ _____
ОКОНЧЕН _____

