

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАДОУ детский сад № 3
Ю.С.Кудрявцева
« 14 » 12 2016

Утверждено:
Заведующим МАДОУ
детского сада №3
С.В.Козловская
Приказ № 134 -од
От 30.12.2016 г.

**Положение
о консультационном центре МАДОУ детского сада №3
для родителей (законных представителей), обеспечивающих
получение детьми дошкольного образования**

г.Армавир

**Положение
о консультационном центре для родителей (законных
представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования (далее – Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, в том числе на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 (далее – ДООУ), родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДООУ, организуемое для комплексной поддержки семей.

3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;

- популяризация деятельности образовательной организации.

4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей

раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

- Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

- Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»;

- Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм

дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах дошкольных образовательных организаций или общеобразовательных организаций.

8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОУ.

II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

9. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом образовательной организации, в том числе авторские.

10. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе

индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

11. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем ДОУ.

12. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

13. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений);

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

К работе в консультационном центре также могут привлекаться инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, медицинская сестра.

14. В консультационных центрах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

15. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами ДОУ.

16. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

17. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

18. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

19. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидемиологическом окружении.

20. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графикам проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем ДОО, который фиксируется в журнале учёта во время часов работы консультационного центра.

21. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях ДОО.

22. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДОО.

23. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

III Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.

24. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

25. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей

проблеме.

26. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

27. Специалисты ДООУ, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

28. Специалисты ДООУ, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

IV Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

29. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДООУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление образованием администрации муниципального образования город Армавир в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

30. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель ДООУ.

2. Проекты документов, определяющих организационно-функциональную структуру (в т.ч. примерный штат и штатное расписание) консультационного центра

Примерный состав специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель;
- медицинская сестра .

Перечень специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра, определяется с учетом возможностей ДОУ.

3. Проекты документов, определяющих систему квалификационных требований и функциональных обязанностей сотрудников консультационного центра

С целью организации работы консультационного центра необходимо разработать следующие методические материалы:

- положение о консультационном центре;
- функциональные обязанности старшего воспитателя, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей»;
- функциональные обязанности психолога-педагога консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей»;
- функциональные обязанности воспитателя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей»;
- функциональные обязанности музыкального руководителя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей»;
- функциональные обязанности инструктора по физической культуре консультационного центра по направлению деятельности «Оказание

психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей»;

- функциональные обязанности медицинской сестры консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей»;

Типовые функциональные обязанности руководителя консультационного центра

Заведующий ДООУ осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью консультационного центра;
- 2) внешнее взаимодействие с ДООУ различных форм, представителями родительской общественности;
- 3) внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра.

Типовые функциональные обязанности методиста (старшего воспитателя), педагога-психолога, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинской сестры (при наличии в штате ДООУ) консультационного центра

Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра (старшая медицинская сестра) консультационного центра осуществляют внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с дошкольными образовательными организациями различных форм, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Приложение № 1
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

Паспорт консультационного центра

Название	
Актуальность	
Основная цель	
Задачи	
Перспективы развития	
Нормативно-правовые основы создания консультативного центра	
Организационные мероприятия	
Территория реализации	
Ожидаемые результаты	
Риски	
Контроль	
Документы, регламентирующие работу консультативного центра	

Заведующий
Ф.И.О.

Приложение № 2
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

Состав
консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность
	Гуляева Ольга Андреевна	Ст. воспитатель
	Медведева Ольга Александровна	Педагог-психолог
	Бехтерева Любовь Анатольевна	Муз. руководитель
	Кудрявцева Юлия Сергеевна	Физ.инструктор
	Козырева Ольга Рафильевна	медсестра

Заведующий
Ф.И.О.

Приложение № 3
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

Режим работы
консультационного центра

№ п/п	Направления работы	Режим работы	Ответственные

Заведующий
Ф.И.О.

Приложение № 4
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

План работы консультационного центра

Месяц	Описание мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
	Организационный этап		
	Практический этап		
	Итоговый этап		

Заведующий
Ф.И.О.

Приложение № 5
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА
бланка обращения (запроса) *

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	

Суть вопроса (описание проблемы)	
----------------------------------	--

* Разработать форму согласия на обработку персональных данных.

Заведующий

Ф.И.О.

Приложение № 6
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования

Заведующему

(ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____
№ _____
_____/_____
(подпись) (ФИО родителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О.

* Разработать форму согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 7
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

журнала учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам

Заведующий

Ф.И.О

Приложение № 8
к материалам по организации
и функционированию
консультационного центра

ФОРМА

договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования

« » 20 г.

наименование дошкольной образовательной организации

именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего

фамилия, имя отчество

действующего на основании Устава ДОУ с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением _____ о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в ДОУ № _____, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным

представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОО № ;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9
Юридический адрес: 352900, г. Армавир, п. Роща
Телефон: . 4-01-44, 4-01-55
ИНН: 2302061780
e-mail: detskii71@mail.ru

Руководитель: Козловская С.В.

Ф.И.О.

подпись

« ___ » _____ 20__ г.

дата

М.П.

Потребитель

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации/фактического проживания:

Телефон (домашний, рабочий, мобильный)

Паспорт:

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

дата

Заведующий МАДОУ детского сада №3 _____ С.В. Козловская

Консультационный центр

Уважаемые родители!

С 01.09.2016 года на базе нашего детского сада работает **Консультационный центр**, обратившись в который, Вы получите **бесплатную квалифицированную помощь** специалистов:

- -старшего воспитателя
- -воспитателя
- -педагога-психолога
- -музыкального руководителя
- -инструктора по физической культуре
- -медицинской сестры

Помощь родителям предоставляется на основании:

- -письменного обращения,
- -электронного обращения <https://goo.gl/forms/AbgK2Z0Sfdvb9dO53>
- -телефонного обращения - 8(86147) 2- 13- 37

На консультацию к специалистам можно записаться по телефонам:

понедельник, пятница: 8(86147) 2- 13 - 37- Карабельникова Елена Павловна

На сайте МАДОУ ЦРР №7 заполнив электронное обращение <https://goo.gl/forms/AbgK2Z0Sfdvb9dO53>- можно получить ответ на интересующий Вас вопрос.

Информация о Консультационном центре МАДОУ ЦРР №7

Полное наименование ДОО	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад № 7 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район
Адрес юридический	352430, г.Курганинск, ул.Калинина,32
Адрес фактический	352430, г.Курганинск, ул. Калинина,32
Контактные телефоны	8(86147) <u>2 -13 -37</u>
Заведующая	Карабельникова Елена Павловна
Старший воспитатель	Пупынина Людмила Викторовна
Режим работы	КЦ работает в ДОУ по утвержденному графику
Специалисты	Старший воспитатель: Пупынина Людмила Викторовна Педагог – психолог: Леошкина Оксана Николаевна Медсестра: Лисюра Наталья Олеговна Инструктор по физической культуре: Портянникова Юлия Николаевна Музыкальный руководитель: Качуровская Елена Юрьевна Воспитатель: Головятенская Светлана Александровна
Формы работы	— индивидуальное консультирование родителей; — индивидуальные занятия специалиста с ребенком в присутствии родителя;

	<ul style="list-style-type: none"> — групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами; — ответы на обращения родителей; - активные формы работы: мастер-классы, тренинги, лектории, творческие гостиные, мастерские.
Порядок консультации	<p>Прием родителей по предварительно составленному графику. Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.</p>

График работы консультационного центра МАДОУ ЦРР №7

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-ый четверг месяца	15.00-16.00	— консультации для родителей, законных представителей по плану и запросу (индивидуальная и подгрупповая)	Старший воспитатель Заведующая
2-ой четверг месяца	15.00-16.00	— обучающие занятия для родителей, законных представителей - развивающие занятия с детьми и родителями	Инструктор по ФК Воспитатель Педагог-психолог
3-ий четверг месяца	14.00-15.00 15.00-16.00	— консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные) — совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	медицинская сестра воспитатель
4-ый четверг месяца	12.00-13.00 15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей семинары, мастер-классы, тренинги и др.	Воспитатель Педагог-психолог Старший воспитатель

Паспорт консультационного центра МАДОУ ЦРР №7 г.Курганинска

Название	Организация консультационных центров для родителей, имеющих детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования
Актуальность	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания
Основная цель	Предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной, методической, психолого – педагогической и диагностической помощи семьям, воспитывающим детей

	дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ, ранее не посещающих ДООУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей. - Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения. - Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста. - Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
Перспективы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расширение двусторонней связи «ДООУ - семья» 2. Обеспечение всестороннего развития ребёнка 3. Выявление объективных данных о работе КЦ: <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации у заказчиков (анкетирование, беседы, опросы и др.); - анализ собственной деятельности КЦ
Нормативно правовые основы создания консультационного центра	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12 № 6 - ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 - ФКЗ) - Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223 - ФЗ (ред. От 02.07.2013) - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Территория реализации	МАДОУ ЦРР № 7 г.Курганинска
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение педагогической компетентности родителей, получивших методическую, психолого — педагогическую, диагностическую и консультативную помощь. 2. Удовлетворённость родителей работой специалистов консультационного центра. 3. Популяризация деятельности ДООУ.
Риски	<ul style="list-style-type: none"> - многообразие консультативной поддержки в других центрах дополнительного образования, созданных на территории района микрорайона; - отсутствие должной заинтересованности у родителей дошкольников.
Контроль	- письменные и электронные отчёты

	- информация на сайте учреждения
Документы, регламентирующие работу консультативного центра	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ Управления Образования администрации муниципального образования Курганский район от 18.04.2016г № 400 "О создании консультационных центров для родителей на базе дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в муниципальном образовании Курганский район" - Приказ МАДОУ ЦРР № 7 г.Курганинска от 01.09.2016г. № «Об организации работы консультационного центра » - Положение о консультационном центре - Журнал регистрации обращений родителей - Журнал учета работы консультационного центра - План работы консультационного центра - График работы консультационного центра - Годовой отчет о деятельности консультационного центра