



Утвержден
заведующим МАДОУ № 3
С.В. Козловская
« 17 » марта 2017 года

Положение о порядке организации семейной группы, являющейся структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3

1. Общие положения

1.1. Семейная группа является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.

1.2. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения муниципального образования город Армавир в услугах дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализации индивидуального подхода в воспитании детей и организуется в семьях, имеющих:

1.2.1. трех и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно. В случае если в многодетной семье имеется двое детей дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из родственной семьи;

1.2.2. одного и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

1.2.3. одного и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно и ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, по месту проживания данной семьи;

1.2.4. двух и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, проживающих в отдаленных населенных пунктах муниципального образования город Армавир, в которых отсутствует образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования;

1.3. Задачи семейной группы:

1.3.1. расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;

1.3.2. поддержка семей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;

1.3.3. предоставление родителям семей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2. Требования к кандидатам на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.2. Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитатель (младший воспитатель) семейной группы является основным местом работы. Замещение должности воспитатель (младший воспитатель) по совместительству не допускается.

2.3. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат Учреждения, с ним заключается договор на период функционирования семейной группы.

2.4. Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы не могут быть:

- лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лицо, супруг (супруга) которого признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лицо, лишенное родительских прав или ограниченное судом в родительских правах;
- лицо, супруг (супруга) которого лишен родительских прав или ограничен судом в родительских правах;
- лиц, отстраненное или освобожденное от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лицо, имеющее заболевания, при наличии которых он не может осуществлять обязанности по воспитанию детей либо ему запрещена работа с детьми;
- лицо, супруг (супруга) которого имеет заболевание, при наличии которых он не может осуществлять обязанности по воспитанию детей либо ему запрещена работа с детьми;
- лицо, не имеющее постоянного места жительства;
- лицо, не располагающее необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающего в жилом помещении, не соответствующим нормам санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических требований, предъявляемым к жилым помещениям;
- лицо, имеющее судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда, либо имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,

предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ;

- лицо, супруг (супруга) которого имеет судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда, либо имеющего неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ;

- лицо, не имеющее среднего (полного) общего образования.

2.5. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы учитываются условия проживания семьи, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы с детьми.

2.6. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения муниципальной комиссией по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

3. Создание семейной группы

3.1. Решение об открытии семейной группы принимается с учетом требований, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, и при наличии:

3.1.1. письменного заявления от кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы в управление образования администрации муниципального образования город Армавир об организации семейной группы;

3.1.2. копии паспорта кандидата (предоставляется оригинал и копия, которая заверяется управлением образования администрации муниципального образования город Армавир, после чего оригинал документа возвращается кандидату);

3.1.3. копии свидетельства о регистрации брака кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы (для лиц, состоящих в браке);

3.1.4. копии диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя);

3.1.5. медицинской справки форма N 086/у о состоянии здоровья кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, а также его супруга (супруги). В представляемой медицинской справке форма N 086/у, помимо заключений врачей терапевтического и хирургического профилей, в обязательном порядке должно иметь место заключение о

состоянии здоровья следующих специалистов: психиатра (сопровожденное печатью соответствующего учреждения); нарколога (сопровожденное печатью соответствующего учреждения);

3.1.6. копий свидетельств о рождении детей (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются управлением образования администрации муниципального образования город Армавир, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату);

3.1.7. справки об отсутствии судимости у кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, а также его супруга (супруги);

3.1.8. справки, подтверждающей факт установления инвалидности, либо выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы (в случае, если в семье имеется ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет);

3.1.9. акта обследования комиссией по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;

3.1.10. положительного заключения комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы о возможности открытия семейной группы.

Документы, указанные в пунктах 3.1.1 - 3.1.8, предоставляются кандидатом на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, документы, указанные в пунктах 3.1.9 - 3.1.10, оформляются и предоставляются управлением образования администрации муниципального образования город Армавир.

3.2. Решение об открытии семейной группы принимает учредитель Учреждения.

3.3. Семейная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

3.4. В группах семейного воспитания должны быть соблюдены условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях; заглушек на розетках; недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов.

Для организации групп семейного воспитания используются:

-1-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 30 кв. метров) для 5 детей;

-2-х комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 50 кв. метров) для 9 детей;

-3-х комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 80 кв. метров) для 13 детей.

9. В группах семейного воспитания устанавливается следующая наполняемость разновозрастных групп:

- от года до двух лет — не более 5 воспитанников;

- от двух до трех лет — не более 9 воспитанников;
- свыше трех лет и старше — не более 13 воспитанников.

Организация водоснабжения и канализации.

10. Жилые помещения, используемые для групп семейного воспитания, должны быть обеспечены водоснабжением (горячим и холодным), канализацией, санузлом. Допускается организация автономной системы горячего водоснабжения.

11. В районах без централизованных инженерных сетей допускается использовать 1 и 2-этажные жилые здания с неканализованными уборными.

В I, II, III климатических районах, за исключением ШБ подрайона, в 1 и 2-этажных зданиях допускаются теплые неканализованные уборные (люфт-клозеты и т.п.) в пределах отапливаемой части здания.

Требования к естественному и искусственному освещению.

12. Жилые помещения должны иметь искусственное и естественное освещение.

13. Источники искусственного освещения должны обеспечивать достаточное и равномерное освещение всех помещений.

Требования к отоплению и вентиляции.

14. Жилые помещения оборудуются системами отопления централизованными или автономными. В сельской местности допускается использование жилых помещений с печным отоплением.

15. Нагревательные приборы должны быть легко доступны для уборки. Для приборов с температурой нагревательной поверхности более 75°C необходимо предусматривать защитные ограждения.

Помещения первых этажей жилых зданий, расположенные в I климатическом районе, должны иметь системы отопления для равномерного прогрева поверхности полов.

Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям.

16. Все помещения должны подлежать уборке влажным способом при открытых фрамугах или окнах не менее двух раз в день.

17. Игрушки моются ежедневно в конце дня.

18. Ковровые покрытия ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выколачивают на специально отведенных для этого площадках, затем чистят влажной щеткой.

19. Дети от года до двух лет должны обеспечиваться индивидуальными горшками. Горшки моют после каждого пользования при помощи моющих средств.

20. Уборочный инвентарь (тряпки, ведра, щетки), используемый для санузлов, не должен использоваться для уборки других помещений.

21. Необходимо предусматривать индивидуальные спальные места и постельные принадлежности, белье, полотенца. Смену постельного белья, полотенца проводят по мере их загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

Требования к организации питания.

22. При организации питания в группах семейного воспитания должны использоваться продукты питания, рекомендованные СанПиН 2.4.1.3049-13.

23. Кухни должны быть обеспечены необходимым инвентарем и холодильным оборудованием (бытовым холодильником), обеспечивающим санитарно-эпидемиологический режим организации питания и хранения продуктов, моющими и дезинфицирующими средствами.

24. При приготовлении пищи должна быть исключена возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов и инвентаря используемого для их разделки (ножи, разделочные доски и др.).

25. Мытье посуды должно осуществляться с применением моющих средств.

Требования к организации режима по уходу и присмотру.

26. Организатор группы семейного воспитания несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

27. Группы семейного воспитания работают в режиме 4-часового и 10-часового пребывания детей.

28. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4 - 4,5 часов. Прогулка детей должна осуществляться на территории детских площадок

Для детей в возрасте до 4 лет прогулка не должна проводиться при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/сек, для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 и скорости ветра более 15 м/сек. (для средней полосы).

Санитарно-противоэпидемические мероприятия.

29. Медицинский контроль за здоровьем детей групп семейного воспитания осуществляется медицинским работником.

30. Члены семьи, в которой организуется семейная воспитательная группа, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке.

31. В случае возникновения признаков инфекционных заболеваний

(повышенная температура тела, сыпь, кашель, рвота, понос и т.д.) немедленно вызывается врач и информируется поликлиника.

Объем противоэпидемических мероприятий определяется прибывшим врачом.

Организация санитарно-эпидемиологического надзора.

32. Санитарно-эпидемиологический надзор за деятельностью семейных воспитательных групп осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности семейной группы

4.1. Работники семейной группы являются сотрудниками Учреждения. Для организации семейной группы в штатном расписании Учреждения необходимо предусмотреть следующие штатные единицы:

Наименование должности Количество ставок

Воспитатель (младший воспитатель) 0,41 ставки

Помощник воспитателя – 0,13

4.2. В случае если родитель имеет среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование (педагогическое), он принимается на ставку воспитателя.

4.3. В случае если родитель имеет среднее начальное профессиональное образование или среднее (полное) общее образование, он принимается на ставку младшего воспитателя.

4.4. Режим работы семейной группы определяется уставом Учреждения, трудовым договором с воспитателем (младшим воспитателем).

4.5. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном Уставом Учреждения.

4.6. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленных Учреждением порядке и сроки.

4.7. Занятия и другие виды детской деятельности в семейной группе могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях.

4.8. Питание в семейной группе организуется для детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет включительно в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях организаций", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26.

4.9. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

4.10. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками Учреждения.

4.11. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы наряду с Учреждением несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

4.12. Воспитателю (младшему воспитателю) семейной группы выплачивается ежемесячная надбавка стимулирующего характера в порядке и размере, установленном постановлением "Об утверждении Порядка выплаты надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Армавир и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

В период нахождения воспитателя (младшего воспитателя) в очередном ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности воспитателя (младшего воспитателя), надбавка стимулирующего характера, установленная постановлением Коллегии муниципального образования город Армавир от 13.07.2011 N 320 "Об утверждении Порядка выплаты надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Армавир и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", не производится.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью семейной группы осуществляет администрация Учреждения.

5.2. Педагоги и специалисты Учреждения оказывают консультативную и методическую помощь родителю-воспитателю. С детьми семейной группы занимаются следующие специалисты (состоящие в штате Учреждения): педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре.

5.3. Старший воспитатель Учреждения регулярно посещают семейную группу на дому, при этом особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, количеству и качеству детских работ, соблюдению режимных моментов, двигательного режима.

6. Закрытие семейной группы

6.1. Семейная группа может быть закрыта в случае, если:

6.1.1. расторгается (прекращается) трудовой договор с воспитателем (младшим воспитателем) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.2. в семейной группе, имеющей трех и более детей дошкольного возраста в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно остается менее трех детей дошкольного возраста;

6.1.3. в семейной группе, имеющей одного и более детей дошкольного возраста в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно и ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, по достижению последним ребенком 7 лет включительно и (или) ребенком-инвалидом 18 летнего возраста, а также в случае отмены инвалидности;

6.1.4. один или несколько воспитанников достигли возраста 7 лет включительно, если это влечет невыполнение пунктов 1.2.2, 1.2.4, 1.2.5, настоящего Положения;

6.1.5. в семейной группе возникли неблагоприятные условия для содержания, воспитания и образования детей семейная группа. В указанном случае семейная группа может быть закрыта по инициативе управления образования администрации Кемеровского муниципального района;

6.1.6. ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. О выбытии воспитанника из семейной группы издается приказ Учреждения с указанием причин выбытия.

6.3. Решение о закрытии семейной группы принимается Учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению
от 17.03.2017 г

Положение о комиссии по отбору кандидатов на должности воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, являющейся структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, являющейся структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3, расположенного на территории муниципального образования город Армавир и реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия) создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, дачи заключения о возможности открытия семейной группы.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Положением о порядке организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Армавир и реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Целью работы Комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы (далее - кандидат) является содействие в развитии семейных форм воспитания детей дошкольного возраста.

1.4. Основные задачи Комиссии:

- проведение обследования жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата;
- изучение информации о кандидатах на должность воспитателя семейной группы;
- обобщение опыта семейного воспитания;
- распространение информации о позитивном опыте воспитания в семейных группах.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни и психологического климата в семье кандидата по месту его проживания, составляет акт по форме согласно приложению.

2.2. Комиссия изучает возможность открытия семейной группы на основании представленных документов:

2.2.1. письменного заявления от кандидата в управление образования администрации муниципального образования город Армавир об организации семейной группы;

2.2.2. копии паспорта кандидата (предоставляется оригинал и копия, которая заверяется управлением образования администрации муниципального образования город Армавир, после чего оригинал документа возвращается кандидату);

2.2.3. копии свидетельства о регистрации брака кандидата (для лиц, состоящих в браке);

2.2.4. копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке кандидата;

2.2.5. медицинской справки форма N 086/у о состоянии здоровья кандидата, а также его супруга (супруги). В представляемой медицинской справке форма N 086/у, помимо заключений врачей терапевтического и хирургического профилей, в обязательном порядке должно иметь место заключение о состоянии здоровья следующих специалистов: психиатра (сопровожденное печатью соответствующего учреждения); нарколога (сопровожденное печатью соответствующего учреждения);

2.2.6. копий свидетельств о рождении детей (предоставляется оригинал и копия, которая заверяется управлением образования администрации муниципального образования город Армавир, после чего оригинал документа возвращается кандидату);

2.2.7. справки об отсутствии судимости у кандидата, а также его супруга (супруги);

2.2.8. справки, подтверждающей факт установления инвалидности, либо выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы (в случае, если в семье имеется ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет).

Кандидат вправе представить дополнительные документы в обоснование своей кандидатуры.

2.3. Комиссия дает заключение о возможности открытия семейной группы на основании представленных кандидатом документов и акта обследования жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата.

2.4. Заключение Комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается всеми членами Комиссии.

2.5. Если член Комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.

2.6. Все члены Комиссии пользуются равными правами.

2.7. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии.

2.8. Заключение Комиссии составляется в двух экземплярах: первый остается в управлении образования администрации, второй направляется в Учреждение, в котором открывается семейная группа.

По письменному заявлению кандидата ему выдается копия заключения.

2.9. Заключение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве.

2.10. Учет поступивших заявлений от кандидатов осуществляется управлением образования администрации МО город Армавир в специальном журнале с обязательным указанием номера, даты поступления заявления и принятого Комиссией решения.

2.11. Заявление должно быть рассмотрено в течение 30 (тридцати) дней с момента его поступления.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 членов ее состава.

3.2. Заседания Комиссии проводится по мере поступления заявлений от граждан, но не реже 1 раза в месяц.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию и техническую подготовку заседаний Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению
от 17.03.2017 г

**АКТ
обследования жилищно-бытовых, социально-психологических условий
для организации семейной группы**

комиссия в составе (ФИО, должность):

1. _____
2. _____
3. _____

провела обследование жилищно-бытовых, социально-психологических условий кандидата в воспитателя, младшего воспитателя для организации семейной группы (нужное подчеркнуть)

(ФИО кандидата в воспитатели или младшего воспитателя)

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес по прописке _____

Образование _____

Место работы, должность (последние) _____

Контактный телефон _____

В результате обследования установлено:

**1. Состав семьи кандидата
арендатора)**

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения	Место учебы детей	Прописка по указанному адресу	Должность и место работы членов семьи

2. Жилищно-бытовые условия:

занимаемая площадь (общая, жилая, кухня) _____

ведомственная принадлежность жилья (договор об аренде помещения) _____

краткая характеристика жилья (панельное, деревянное, этаж) _____

Благоустройство дома и данной квартиры (изолированные(смежные) комнаты, наличие детской, водопровод, отопление, канализация, ванная и д.п.

Санитарно-гигиеническое состояние квартиры

Наличие приусадебного участка _____

2. Условия для воспитания и развития детей (наличие мебели, посуды, столовых приборов, холодильного оборудования)

3. Оценка социально-психологического климата в семье (взаимоотношения между членами семьи, деловые, личностные качества и т.д.)

4. Подробное изложение условий жизни

5. Выводы и рекомендации комиссии

Подписи членов комиссии:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)